

삼일로창고극장 공연장 대관 내규

제정 2018. 05. 11.

개정 2019. 01. 10.

개정 2020. 01. 08.

개정 2020. 03. 09.

개정 2020. 12. 01.

개정 2021. 07. 22.

개정 2024. 01. 03.

제1조(목적) 이 내규는 사단법인 한국연극협회 삼일로창고극장의 공연장을 효율적으로 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2024.01.03>

제2조(적용범위) 공연장 운영에 관하여 다른 규정에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 내규에서 정하는 바에 의한다.

제3조(대관절차) 대관은 다음의 절차에 따라 이루어진다.

1. 대관광고
2. 대관신청 접수
3. 대관심사
4. 대관승인 통보
5. 대관계약
6. 사용료 납부

제4조(대관 공고 및 신청) ① 정기대관은 차기 1년간 공연 일정에 대한 대관으로 상반기에 1회 신청을 받는다. <개정 2024.1.2.>

② 수시대관은 정기대관을 제외한 잔여기간에 대한 대관으로 당해 연도에 수시로 이루어지며, 사용 시작일 최소 30일 전에 신청해야 한다.

③ 정기 및 수시대관은 1회 대관신청 시 최대 30일까지 신청할 수 있다.

④ 공연장을 사용하고자 하는 개인 또는 단체는 대관신청 시 '대관(행사)신청서' [별지서식 1]을 제출해야 한다.

⑤ 대관신청은 온라인접수, 방문접수로 가능하다.

⑥ <삭제 2019. 01. 10.>

⑦ 정기대관 공고는 제출 마감일로부터 30일 전에 공고한다.<신설 2021.7.22>

제5조(사용시간 및 사용료) ① 사용시간은 공연 및 행사시간 외 준비 및 철수시간을 포함한다.

② 사용시간은 오전 09:00-12:00, 오후1 13:00-15:00, 오후2 15:00-17:00, 야간 18:00-22:00를 기본으로 한다.

③ 공연장 유지보수를 위하여 원칙적으로 매주 월요일을 정기 휴무일로 한다. 단, 특별한 사정이 있을 경우 휴무일을 조정하여 시행할 수 있다.

④ 설날, 추석 등 기타 휴무일을 별도로 정하여 대관공고 시 공지한다.

⑤ 사용료라 함은 대관료, 부대설비 및 장비임차료를 포함하며 [별표 1]과 같다. <개정 2020. 03. 09.>

제6조(심의위원회 구성) ① 정기대관 신청 심의를 위하여 대관심의위원회를 구성한다.

<개정 2024. 01. 03>

② 수시대관 또는 사용료 조정, 작품 내용의 검토 및 사전 승인된 작품의 변경 등을 위해 심의위원회 구성이 필요하다고 판단될 시 대관심의위원회를 구성한다.<개정 2024. 01, 03>

③ 심사위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의의결에서 제척 또는 회피/기피를 적용 한다. <신설 2021.07.22>

1. 심사위원 또는 그 친족(심사대상이 법인, 단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다.)이 해당 심사대상이 되거나 심사대상의 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 심사대상에 감독, 연출, 배우, 프로듀서, 안무가, 기획자, 스태프 등으로 참여하는 경우

제7조(대관승인 심사) ① 정기 및 수시대관의 심사기준은 [별표2]에 정하는 바에 따르며, 대관 공고 시 심사기준을 반드시 공지한다. <개정 2021.07.22>

② 대관신청 내용이 공연장 운영 목적에 부합하고 대관신청 일정이 중복되지 않을 경우에는 대관을 승인한다.

③ 대관신청 일정이 중복 될 경우, 공연장 운영 효율성과 대관신청 만족도를 최대화할 수 있는 방식으로 신청자 간 일정 조율을 통해 신청내용을 변경, 조정하여 승인한다.

④ 신청자 간 일정 조율이 어려울 경우, [별표 2]의 기준으로 종합평가하여 우선순위를 정하여 승인한다.

⑤ 대관심의위원회는 대관신청 내용이 부적절하다고 판단되는 경우 대관승인 심사에서 배제할 수 있다. <개정 2024.01.03.>

⑥ 대관선정 후 천재지변 등 불가항력적인 사유 및 협회의 일방적인 귀책사유를 제외한, 사용예정 일로부터 30일 이내 계약해지한 신청자의 경우, 2년 이하의 대관신청 자격을 박탈할 수 있다.

<개정 2024. 01. 03.>

⑦ 정시 및 수시대관의 심사결과는 아래 각 호에 준하여 공개한다. <신설 2024.01.03>

1. 심사 결과요지 기재 : 심사결과
2. 선정결과 세부내역 기재 : 장르, 대관기간, 대관일수, 작품명, 대관 신청자명

제8조(대관계약) ① 대관 심의 결과에 따라 대관 승인을 받은 자에게 홈페이지 및 전화 또는 이메일로 개별 통보한다.

② 대관 승인을 받은 자는 대관 승인 통보 후 30일 이내 ‘계약서’ [별지서식 2]에 따라 계약을 체결해야 한다.

③ <삭제 2020. 03. 09.>

④ 본 내규 10조에 따라 대관변경 및 취소를 할 경우, 효율적인 대관운영을 위하여 ‘대관 변경/취소 신청서’로 같음한다. <신설 2020. 03. 09.>

제9조(사용료 납부 및 면제) ① 사용료는 [별표 1]에 따라 산출하며, 협회에서 지정한 계좌로 납부한다.

② 대관 계약을 체결한 사용예정자(이하 ‘사용자’라고 한다)는 계약체결 후 7일 내로 대관료의 30%를 계약금으로 납부해야 한다. 잔금은 사용예정일 30일 전까지 완납한다. <개정 2024.01.03.>

③ 사용예정일로부터 30일 이내에 계약을 체결한 경우에는 계약체결 후 7일 내로 대관료 전액을 납부하여야 한다. <개정 2020. 03. 09.>

④ 부대설비 및 장비임차료는 대관사용 기간 종료 후 최종사용내역서 [별지서식 6]을 작성하여 사용료 납부 통보 후 7일 내로 납부한다. <개정 2020. 03. 09.>

⑤ <삭제 2020. 03. 09.>

⑥ <삭제 2024. 01. 04>

제10조(대관변경 및 취소) ① 사용자의 사정에 의하여 대관 신청 내용을 변경해야 할 경우에는 ‘대관 변경/취소 신청서’ [별지서식 5]를 제출하여 계약된 내용의 일부 또는 전체를 변경하거나 취소할 수 있다. 단, 대관변경 신청 시 행사의 성격이 현격히 바뀔 경우 담당 부서의 장의 판단에 따라 대관심의위원회를 구성하여 재심의할 수 있다. <개정 2020. 03. 09.>

② 사용자가 대관 취소를 신청할 경우, 사용료 반환 기준은 다음 각 호와 같다. <개정 2021. 07. 22.>

1. 천재지변 등 불가항력적인 사유 : 납부한 대관료의 100% <개정 2021. 07.22>
2. 협회의 일방적인 귀책사유 : 납부한 대관료의 100% <개정 2024. 01.03.>

3~5 삭제 <개정 2021. 07.22>

6. 사용예정일로부터 120일 이전 대관 취소 : 납부한 대관료 100% 환급 <신설 2024. 01.03.>

7. 사용예정일로부터 30일 전까지 대관 취소 신청을 하여 협회의 승인을 받은 경우 : 대관료의 30%를 공제한 나머지 환급<개정 2021. 07.22>

7-1. 사용예정일로부터 29일 전부터 1일 전까지 대관 취소 신청을 하여 협회의 승인을 얻은 경우 : 납부액의 50%환급

8. 삭제 <개정 2024. 01.03>

9. 대관자가 사용개시 이후 대관을 취소하여 부대설비 및 장비임차료가 발생한 경우 사용하지 않은 일수를 계산하여 반환 <개정 2024. 01.03>

③ 공연장사용규정 제8조(대관 신청의 제한)에 해당하는 경우 대관이 제한 및 중지된다.

<신설 2019. 01. 10.>

제11조(입장권의 발행) ① 대관공연은 외부 티켓 시스템을 사용하거나 사용자가 자체 발권하여 입장권의 판매 및 발행을 운영하여야 한다.

② 공동기획 및 공동주최 행사의 경우 협회에서 입장권 판매를 대행할 수 있다.

제12조(사전협의 사항) 안전한 공연장 사용을 위하여 사용자는 사용예정일 2주 전까지 다음 각 호에 해당하는 자료를 제출하고 협회와 사전 협의하여야 한다.

1. 무대기술관련 자료

가. 무대장치도면 - 평면도, 입면도, 입체도면

나. 조명도면

다. 조명기 사용목록

라. 음향장비 사용목록

2. 셋업 및 연습 일정표(모든 작업 및 리허설 등)

3. 공연 세부 안내자료(포스터, 리플릿, 프로그램북)

4. 방염관련 서류(아래 3가지 양식 중 1가지 제출)

가. 방염성능시험성적서(한국방염시험연구원)

나. 방염성능검사확인서(한국소방산업기술원 발급)

다. 국가공인 시험검사기관의 검사결과서(예:섬유기술연구소, 한국화학시험연구원 등)

5. 기술협의서 <개정 2020. 03. 09.>

제13조(안전교육 진행) ① 협회는 사용자의 안전을 위하여 사용자 안전교육을 진행해야 하며, 사용자는 안전 교육에 따른 내용을 준수하여야 한다. <개정 2024.01.03.>

② 협회와 사용자는 서로 협조하여 쾌적하고 안전한 작업 환경 조성을 위해 노력한다.

제7조(방염 및 발화물질 등의 관리) ① 사용자는 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」과 동법 시행령에서 정한 방염 성능 기준 이상의 물품만 반입 가능하며, 최근 1년 이내에 공인기관에서 발급받은 ‘방염필증’ 또는 ‘방염시험성적서’를 사용예정일 2주 전까지 제출해야 한다. <신설 2020. 03. 09.>

② 공연장 안전을 위하여 사용자는 반입물품과 방염필증의 일치여부를 확인할 수 있도록 적극 협조하며 협회는 방염성능이 미흡하다고 판단될 경우 물품의 반입을 제한할 수 있다.

<개정 2024. 01. 02.>

③ 협회는 공연이나 행사 시 화재발생 우려가 있는 인화성 물질과 담뱃불, 성냥, 라이터, 촛불, 화약류 등의 사용, 기계 오작동을 유발할 수 있는 물품(물 등의 액체류, 밀가루, 모래 등의 분진 및 먼지)의 사용을 제한할 수 있다. 공연이나 행사의 필요에 의해 사용해야 할 경우에는 반드시 협회와 사전 협의하여야 한다. <개정 2024. 01. 02.>

제15조(시설 및 설비 변경금지) ① 사용자는 협회의 시설 및 설비에 변경을 가하거나 특별한 설비나 기재, 물품을 반입설치 활용할 경우 사전에 협회의 승인을 받아야 한다. <개정 2024. 01. 02.>

② 협회로부터 시설에 대해 사용승인 받은 사용자는 사용 완료 즉시 원상회복시키고 반입·설치한 설비를 철거시켜야 하며, 이때의 비용은 사용자가 부담하여야 한다. 사용자가 즉시 철거하지 않을 경우 협회는 철거 또는 폐기할 수 있다. 단, 협회에서 철거 시 설치물의 손상에 대해 배상하지 않는다. <개정 2024. 01. 02.>

제16조(관리의무 및 손해배상) 협회는 다음 각 호에 해당하는 경우 사용자에게 관리 의무의 책임 및 손해배상을 청구할 수 있다. <개정 2024. 01. 02.>

1. 화재의 위험이 있는 화학류, 기름류 등 인화물질을 반입한 경우
2. 피난 및 방화용도에 장애를 주거나 소방 활동에 지장을 주는 행위가 발생할 때
3. 시설물의 원상회복이 되지 않았을 경우 복구비용이 발생할 때

부 칙

이 내규는 2018년 5월 11일부터 시행한다.

부 칙 <2019. 01. 10.>

이 내규는 2019년 1월 10일부터 시행한다.

부 칙 <2020. 01. 08.>

이 내규는 2020년 1월 8일부터 시행한다.

부 칙 <2020. 03. 09.>

이 내규는 2020년 3월 9일부터 시행한다.

부 칙 <2021. 07. 22.>

이 내규는 2021년 7월 22일부터 시행한다.

부 칙 <2024. 01. 3.>

이 내규는 2024년 1월 3일부터 시행한다.

[별표 1] 대관료, 부대설비 및 장비임차료

□ 대관료 <개정 2020. 03. 09.> , <개정 2021 07. 22.>

사용목적	사용시간	대관료 (1타임, 단위: 원)	
		준비(연습)/철수	공연/행사
공연, 행사	오전(09:00-12:00)	30,000	60,000
	오후1(13:00-15:00)	25,000	50,000
	오후2(15:00-17:00)	25,000	50,000
	야간(18:00-22:00)	50,000	100,000
	전일	130,000	260,000
사용목적	사용시간	준비/철수	촬영
방송, 영화, CF	오전(09:00-12:00)	200,000	400,000
	오후1(13:00-15:00)	150,000	300,000
	오후2(15:00-17:00)	150,000	300,000
	야간(18:00-22:00)	300,000	600,000
	전일	800,000	1,600,000

※ 부가가치세 포함 금액

※ 1회 대관신청 시 최대 30일까지 신청/사용 가능

※ 삼일로창고극장 운영 취지에 부합하는 공연(연극, 무용, 다원, 음악 등) 및 문화예술 행사에 우선 대관함

□ 부대설비 및 장비임차료 <개정 2020. 01. 08.> <개정 2020. 03. 09.>

품명		규격	단위(일)	비고
무대	전동스크린	250인치	무료	
조명	Console	ION 1000,FADER WING 2x20	무료	
	Backup Console	ION Nomad Puck 1024 Outputs	무료	ION Console과 연동
	Ellipsoidal Light	Source Four50' HPL 750W	무료	
		Source Four Zoom 25'-50' 750W	무료	
	PAR Light	CP 62/1000W	무료	
		PAR 16 / 50W	무료	
	Fresnel Spot Light	F51 18'~65'HL 500W	무료	
	LED PAR Light	Rush Par 2 RGBW ZOOM	10,000원	
Fog Machine	Unique Haze Machine	10,000원	Look Solution (포그액 포함)	
음향	녹화	공연기준	무료	Video Recorder
	콘솔	YAMAHA TF5	무료	
		YAMAHA TF1	무료	
	마이크	Wired Microphone	무료	
		Wireless Microphone	무료	Hand/Pin
	모니터스피커	Turbo Sound IQ10	무료	
	LCD프로젝터	Projector Dowser	무료	7000ANSI
		7000ANSI (EPSON CN/EB-G7900U)	20,000원	WUXGA
5000ANSI (EPSON CN/EB-2255U)		10,000원	WUXGA	
5000ANSI (PANASONIC CN/PTVX61K)		10,000원	WUXGA	

※ 부가가치세 포함 금액

※ 부대설비 및 장비 사용기간 산출은 대관신청 시작일로부터 마지막 일까지로 함

※ 사용자의 과실로 장비의 이상 발생 시 비용을 청구할 수 있음

[별표 2] 정기 및 수시대관 심사기준 <개정 2021.07.22>

심사기준	세부내용	비고
부합성(30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 삼일로창고극장 운영 목적에 부합하는가? - 동시대 창작 플랫폼을 지향하고 다양한 가치를 모색하는 삼일로창고극장의 운영 목적에 부합하는가? 	
확장성(35%)	<ul style="list-style-type: none"> • 이번 공연을 통해 공연예술계에 확장이 가능한가? - 예술인(단체)의 고민이 예술계로 확장되고 발전될 가능성이 있는가 - 향후 다양한 담론 형성이 기대되는가 	
구체성(35%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공연 계획 및 관객에 대한 계획이 구체적인가? - 안전한 창작 환경을 지향하는가 - 공연의 전반적인 진행 및 관객에 대한 계획이 구체적인가 	

삼일로창고극장 공연장 대관 신청서

※협회는 삼일로창고극장 공연장 대관 신청 처리를 위해서 다음과 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

1. 수집·이용 목적 : 대관신청 처리 및 삼일로창고극장 대관 정보 안내, 현금영수증 발행
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 대표자 및 담당자 이름, 연락처, 이메일, 대표자(신청자)의 주민등록번호 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 협회가 정한 보유기간에 따름
4. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관신청이 제한됩니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

1. 대관신청자

단체(개인)명		사업자등록 또는 고유번호증 번호	<small>(※없을 시 대표자 혹은 신청자 주민등록번호 기입) (※세금계산서/현금영수증 발행용)</small>		
소재지 주소					
대표자명		연락처		이메일	
담당자명		연락처		이메일	
단체소개					

2. 대관신청 내용

공연(행사)명	
공연(행사)기간	
사용목적	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 행사
장르구분	<input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 기타()
주요 내용 (2매 이내)	<p>당신의 작품을 소개해주세요. (기획의도, 작품소개 등)</p> <p><i>이번 공연을 통해 어떤 관객들과 어떠한 이야기를 나누고 싶으신가요? 삼일로창고극장에서 이번 공연을 하고 싶으신 이유는 무엇인가요?</i></p>
주요 제작진	

3. 대관신청 내용

○ 1순위

대관기간		20 ~ 20 (총 일)			
사용시간	준비(연습) 및 철수	오전 (09:00-12:00)	오후1 (13:00~15:00)	오후2 (15:00~17:00)	야간 (18:00-22:00)
		(회)	(회)	(회)	(회)
	공연 행사	오전 (09:00-12:00)	오후1 (13:00~15:00)	오후2 (15:00~17:00)	야간 (18:00-22:00)
		(회)	(회)	(회)	(회)

○ 2순위

대관기간	20 ~ 20 (총 일)
------	-------------------------------

○ 3순위

대관기간	20 ~ 20 (총 일)
------	-------------------------------

협회의 규정 및 내규, 대관 신청 관련 공지사항을 확인하고 위와 같이 삼일로창고극장 공연장 대관을 신청합니다.

년 월 일

신청단체명(개인의 경우 성명) : (인/서명)

(사)한국연극협회 이사장 귀하

[별지서식 2] 대관 계약서 <개정 2019. 01. 10.> <개정 2020. 01. 08.> <개정 2020. 03. 09.>
<개정 2021. 7. 22> <개정 2024. 01. 02.>

삼일로창고극장 공연장 대관 계약서

한국연극협회(이하 "협회")와 ○○○(이하 "사용자")는 삼일로창고극장 공연장 대관 사용과 관련하여 다음과 같은 조건으로 계약을 체결한다.

제1조(대관개요)

- ① 공연(행사)명 : _____
- ② 대관기간 : _____ ~ _____
- ③ 공연기간 : _____ ~ _____
- ④ 공연시간 : _____ 시
- ⑤ 공연회차 : _____ 회
- ⑥ 티켓가격 : _____ 원

제2조(대관료) ① 대관료는 부가세를 포함하여 총 _____ 원이다.

사용시간		사용일정	사용일수(일)	대관료(원)
준비 (연습) 철수	오전	09:00-12:00		
	오후1	13:00-15:00		
	오후2	15:00-17:00		
	야간	18:00-22:00		
공연 행사	오전	09:00-12:00		
	오후1	13:00-15:00		
	오후2	15:00-17:00		
	야간	18:00-22:00		
합계				

② "사용자"는 대관계약 체결 후 7일 내로 대관료의 30%에 해당하는 계약금을 "협회"가 지정하는 계좌로 납부해야 하며, 잔금은 사용예정일 30일 전까지 완납한다.

③ 단, 사용예정일 30일 이내에 계약을 체결한 경우에는 계약 체결 후 7일 내로 사용료 전액을 납부하여야 한다.

- ④ 기한 내에 계약금 또는 잔금을 납부하지 않거나 타인에게 양도 또는 전대한 경우 “협회”는 대관승인을 취소할 수 있다.
- ⑤ 부대설비 및 장비임차료는 사용예정일 2주전까지 사용계획을 제출해야 하며, 부대설비 및 장비임차료와 공연진행 중 추가로 발생하는 비용은 공연 종료 후 별도 청구하며 청구일로부터 7일 내로 납부해야 한다.

제3조(대관의 변경과 취소)

- ① 사용자의 사정에 의하여 대관 신청 내용을 변경해야 할 경우에는 ‘대관 변경/취소 신청서’[별지서식 5]를 제출하여 계약된 내용의 일부 또는 전체를 변경하거나 취소할 수 있다. 단, 대관변경 신청 시 행사의 성격이 현격히 바뀔 경우 담당 부서의 장의 판단에 따라 대관심의위원회를 구성하여 재심의할 수 있다.
- ② 사용자가 대관 취소를 신청할 경우, 사용료 반환 기준은 다음 각 호와 같다.
 1. 천재지변 등 불가항력적인 사유 : 납부한 대관료의 100%
 2. 협회의 일방적인 귀책사유 : 납부한 대관료의 100%
 3. 사용예정일로부터 120일 이전 대관 취소 및 계약해지 : 납부한 대관료 100% 환급
 4. 사용예정일로부터 30일 전까지 대관 취소 신청을 하여 협회의 승인을 얻은 경우 : 대관료의 30%를 공제한 나머지 환급
 5. 사용예정일로부터 29일 전부터 1일전까지 대관 취소 신청을 하여 협회의 승인을 얻은 경우 : 납부액의 50%환급

제4조(입장권의 발권)

- ① 대관공연은 외부 티켓 시스템을 사용하거나 발권하거나 자체 발권하여야 한다.
- ② 공연장 안전을 위하여 입장권은 공연(행사)별 좌석 수 이상으로 발권할 수 없다.
- ③ “사용자”는 원활한 공연장 운영을 위해 일부 좌석(최대 2석)을 공연장 유보석으로 사용해야 하며, 유보석의 위치는 공연(행사)의 성격과 형태에 따라 정한다.

제5조(입장권의 판매)

- ① 대관공연은 외부 티켓 시스템이나 기타의 방법으로 100% 자체 판매 및 관리하여야 한다.
- ② “협회”는 삼일로창고극장 홈페이지를 통해 공연(행사)정보와 예매정보를 제공한다.

제6조(입장권 판매금액의 정산) 대관공연의 입장권 판매금액 정산은 “사용자”가 진행하며, 판매금액은 전액 “사용자”에게 귀속한다.

제7조(방염 및 발화물질 등의 관리)

- ① "사용자"는 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」과 동법 시행령에서 정한 방염 성능 기준 이상의 물품만 반입 가능하며, 최근 1년 이내에 공인기관에서 발급받은 '방염필증' 또는 '방염시험성적서'를 사용예정일 2주 전까지 제출해야 한다.
- ② 공연장 안전을 위하여 "사용자"는 반입물품과 방염필증의 일치여부를 확인할 수 있도록 적극 협조하며 "협회"는 방염성능이 미흡하다고 판단될 경우 물품의 반입을 제한할 수 있다.
- ③ "협회"는 공연이나 행사 시 화재발생 우려가 있는 인화성 물질과 담뱃불, 성냥, 라이터, 촛불, 화약류 등의 사용, 기계 오작동을 유발할 수 있는 물품(물 등의 액체류, 밀가루, 모래 등의 분진 및 먼지)의 사용을 제한할 수 있다. 공연이나 행사의 필요에 의해 사용해야 할 경우에는 반드시 "협회"와 사전 협의하여야 한다.

제8조(사용자의 의무)

- ① "사용자"는 대관 사용에 있어서 공연장 시설 또는 설비에 대하여 선량한 관리자의 의무를 다하여야 한다.
- ② "사용자"는 대관기간 중 화재예방 등 안전관리에 최선을 다해야 한다.
- ③ "사용자"는 무대작업 및 공연진행 시 '공연장 사용 안전수칙'을 준수하여야 하며, 공연장 및 부대설비 등의 사용계획은 사전에 "협회"와 협의하여 결정하여야 한다.

제9조(공연진행 협조)

- ① "협회"는 "사용자"의 원활한 공연(행사) 진행을 위하여 사용예정일 30일 전까지 홍보지원, 티켓지원 등의 내용을 포함한 '기획회의'를 진행해야 한다.
- ② 무대작업일정, 무대기술 전반에 관한 사항, 부대시설 사용내용 등을 결정하기 위하여 사용 예정일 2주 전까지 "협회"의 무대스태프가 주최하는 스태프회의에 기술 사항을 협의·결정할 수 있는 "사용자"의 "기술실무 담당자"가 참석해야 하며 "사용자"는 "협회"가 요청하는 자료를 제출해야 한다.
- ③ "협회"는 "사용자"의 안전을 위하여 '사용자 안전교육', '성폭력예방교육' 등 각종 교육을 진행할 수 있으며, "사용자"는 이에 성실히 응하여야 한다.
- ④ 공연과 관련된 무대 진행상의 책임은 "사용자"가 선정한 "기술실무 담당자"에게 있으며, 공연장 기본시설의 안전과 관리 등에 관한 책임은 "협회"에게 있다.
- ⑤ 공연장 이외의 협의되지 않은 부속공간(야외 등)을 사용하거나, 협의되지 않은 사항이 발생할 경우 사용자는 즉시 "협회"에 변경사항을 공유하고 사전 협의하여야 한다.
- ⑥ "협회"는 효율적인 대관운영을 위하여 대관기간이 종료된 후 대관만족도 및 운영실적 등을 요청할 수 있다.

제10조(관리의무 및 손해배상)

- ① "협회"와 "사용자"는 공연장 안전을 위하여 상호 간 최선의 노력을 다해야 한다.
- ② 대관기간 중 공연과 관련하여 발생한 사고에 대한 책임은 "사용자"에게 있다. 다만 "협회"의 귀책사유로 인해 발생한 사고에 대해서는 "협회"가 책임을 진다.
- ③ "사용자"는 사용한 시설에 대해 사용 완료 즉시 원상회복 시키고 공연을 위하여 설치한 장치 및 기타 시설물은 대관 기간 종료 전 공연장 외부로 철거시켜야 하며, 발생하는 폐기물은 "사용자"의 책임 하에 반출하여야 한다.

제11조(적용규정) "협회"의 공연장사용규정 및 삼일로창고극장 공연장 대관 내규는 본 계약의 일부가 되며, 관계법령 및 이 계약에 명시되지 않은 사항은 "협회"와 "사용자"가 협의하여 정한다.

제12조(증거) 이 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 계약당사자 쌍방이 기명날인하고 각각 1통씩 보관한다.

20

(협회)

사단법인 한국연극협회
서울특별시 양천구 목동서로 225
(목동, 대한민국예술인센터) 10층 1006호

이사장 : 손 정 우 (인)

(사용자)

주 소 :

사업자(주민)등록번호 :

성 명 : (인)

[별지서식 3] 부대설비 및 장비임차 신청서 <삭제 2020. 03. 09.>

[별지서식 4] 추가사용신청서 <삭제 2020. 03. 09.>

[별지서식 5] 대관 변경/취소 신청서

삼일로창고극장 공연장 대관변경/대관취소 신청서

※협회는 삼일로창고극장 공연장 대관변경/대관취소 신청 처리를 위해서 다음과 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

- 1. 수집·이용 목적 : 삼일로창고극장 공연장 대관변경/대관취소 신청 처리
- 2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 대표자 및 담당자 이름, 연락처, 이메일 등
- 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 협회가 정한 보유기간에 따름
- 4. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 대관신청이 제한됩니다.

위 내용을 숙지하였으며, 해당 내용에 동의합니다.

1. 대관신청자

대관승인(계약)번호	제 호		
대표자(개인)명		연락처	
계약금	<input type="checkbox"/> 완납 <input type="checkbox"/> 미납(원)	잔 금	<input type="checkbox"/> 완납 <input type="checkbox"/> 미납(원)

2. 대관변경/취소 내용

구분	변경 전	변경 후
공연(행사)명		
공연(행사)기간		
공연(행사)내용		
변경/취소 사유		

위와 같은 사유로 삼일로창고극장 공연장 대관승인 건에 대하여
대관변경 대관취소를 신청합니다.

년 월 일

신청단체명(개인의 경우 성명) : (인/서명)

(사)한국연극협회 이사장 귀하

[별지서식 6] 최종사용내역서 <신설 2020. 03. 09.>

삼일로창고극장 공연장 최종사용내역서

대관팀		사용목적		장르	
공연명		대관기간		공연기간	
추가 사용 금액		산출내역	기납부 대관료		
			추가 대관료		장비 사용료

◎ 공연장 대관 세부내역

시간		기납부 대관료	추가 대관료
오전	09:00-12:00		
오후1	13:00-15:00		
오후2	15:00-17:00		
야간	18:00-22:00		

◎ 공연장 부대설비 및 장비 사용 세부내역 ※장비사용료는 공연 종료 후 최종 사용내역 확인하여 일괄 납부

품명	규격	단가(원)	신청수량	신청일수	최종수량	최종일수	금액(원)	비고
무대	전동스크린	250인치	-				-	
조명	Console	ION 1000,FADER WING 2x20	-				-	
	Backup Console	ION Nomad Puck 1024 Outputs	-				-	
	Ellipsoidal Light	Source Four50' HPL 750W	-				-	
		Source Four Zoom 25'-50' 750W	-				-	
	PAR Light	CP 62/1000W	-				-	
		PAR 16 / 50W	-				-	
	Fresnel Spot Light	F51 18'~65'HL 500W	-				-	
LED PAR Light	Rush Par 2 RGBW ZOOM	10,000				-		
Fog Machine	Unique Haze Machine	10,000				-		
음향	녹화	공연기준(Video Recorder)	-				-	
	콘솔	YAMAHA TF5	-				-	
		YAMAHA TF1	-				-	
	마이크	Wired Microphone	-				-	
		Wireless Microphone (Hand/Pin)	-				-	
	모니터스피커	Turbo Sound IQ10	-				-	
	LCD프로젝터	Projector Dowser (7000안씨)	-				-	
EPSON CN/EB-G7900U (7000안씨)		20,000				-		
EPSON CN/EB-2255U (5000안씨)		10,000				-		
	PANASONIC CN/PTVX61K (5000안씨)	10,000				-		
합계							-	

작성일	확인자 (서명)	대관사용자	삼일로창고극장